

КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И
ЛЕСКЭН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ЩЫЩ
ХЪЭТУЕЙ КЪУАЖЭМ И ЩЫПНЭ
АДМИНИСТРАЦЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ЛЕСКЕН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ
ХАТУЕЙ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТУЕЙ ЛЕСКЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361365, с.п. Хатуей, ул. Бараова,15
adm-hatuei.ru

тел/факс 8(86639) 9-76-34
e-mail: hatuev@kbr.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №65
УНАФЭ №65
БЕГИМ №65

«27» июля 2018 г.

с.п.Хатуей

О подготовке проекта Генерального плана
сельского поселения Хатуей

В соответствии со статьями 9, 18, 23 - 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 48 Устава сельского поселения Хатуей, местная администрация сельского поселения Хатуей **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приступить к подготовке проекта Генерального плана сельского поселения Хатуей.
2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта Генерального плана сельского поселения Хатуей (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта Генерального плана сельского поселения Хатуей (приложение № 2).
4. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Генерального плана сельского поселения Хатуей (приложение № 3).
5. Утвердить Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Генерального плана сельского поселения Хатуей.
6. Опубликовать настоящее постановление на интернет-сайте [www. adm-hatuei.ru](http://www.adm-hatuei.ru).
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации с.п. Хатуей
Лескенского муниципального района



 А. Дзахмишев

Состав

комиссии по подготовке проекта Генерального плана сельского поселения Хатуей

Дзахмишев Анзор Барасбиевич	глава администрации сельского поселения Хатуей, председатель Комиссии
Тарчокова Джулета Юрьевна	Заместитель главы местной администрации с.п.Хатуей
Карданова Римма Казихановна	Начальник отдела учета и отчетности местной администрации с.п.Хатуей
Кажарова Фатима Аликовна	Главный специалист местной администрации с.п.Хатуей
Шхашимишев Алим Русланович	Депутат Совета местного самоуправления с.п.Хатуей
Дзахмишев Арсен Абузедович	Бухгалтер ООО «Идеал»



Приложение № 2
к Постановлению администрации
сельского поселения Хатуей
от 27 июля 2018 г. № 65

Положение о комиссии по подготовке проекта Генерального плана сельского поселения Хатуей.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по подготовке проекта Генерального плана сельского поселения Хатуей (далее Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается на период до принятия нормативно правового акта о Генеральном плане сельского поселения Хатуей в установленном порядке.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Сельского поселения Хатуей и настоящим Положением.

2. Порядок деятельности Комиссии

- 2.1. Комиссия собирается по мере необходимости.
- 2.2. Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию через специалиста администрации Сельского поселения Хатуей ответственного за прием и регистрацию заявлений и обращений граждан и юридических лиц.
- 2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Генерального плана сельского поселения Хатуей.

- 2.4. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.5. Техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию сельского поселения Хатуей.

3. Права и обязанности председателя комиссии

- 3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
- 3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.
- 3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.
- 3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.
- 3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
- 3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Генерального плана сельского поселения Хатуей ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
- 3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

- 3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.
- 3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.
- 3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта Генерального плана сельского поселения Хатуей.
- 3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта Генерального сельского поселения Хатуей.
- 3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии

- 4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.
- 4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
- 4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Генерального плана сельского поселения Хатуей со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.
- 4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
- 4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Генерального плана сельского поселения Хатуей.

№ п./п.	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Принятие решения о подготовке проекта Генерального плана сельского поселения Хатуей		Глава администрации Сельского поселения Хатуей
2.	Направление проекта «О Генеральном плане сельского поселения Хатуей» Главе администрации сельского поселения Хатуей	Не более 30 дней	Комиссия
3.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Хатуей	Не позднее 10 дней со дня получения проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Сельского поселения Хатуей	Глава администрации сельского поселения Хатуей
4.	Опубликование материалов по проекту Генерального плана сельского поселения Хатуей. Проведение публичных слушаний	Не менее 30 дней	Комиссия
5.	Внесение изменений в проект Генерального плана сельского поселения Хатуей по результатам публичных слушаний	Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий	Комиссия
6.	Представление проекта Генерального плана сельского поселения Хатуей Главе администрации Сельского поселения Хатуей для направления в Совет местного самоуправления с.п.Хатуей	После завершения публичных слушаний и внесения корректировок (если это необходимо)	Комиссия
7.	Принятие решения Главой администрации Сельского поселения Хатуей о	В течение 10 дней после представления	Глава администрации сельского поселения

	направлении проекта Генерального плана сельского поселения Хатуей в представительный орган Сельского поселения Хатуей или об отклонении проекта внесения изменений и о направлении его на доработку	проекта	Хатуей
8.	Доработка проекта Генерального плана сельского поселения Хатуей и представление его Главе администрации Сельского поселения Хатуей (если это необходимо)	Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки	Комиссия
9.	Направление проекта Генерального плана сельского поселения Хатуей в представительный орган Сельского поселения Хатуей на рассмотрение и утверждение	В течение 10 дней после представления проекта	Глава администрации сельского поселения Хатуей



**Порядок
направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке
проекта Генерального плана сельского поселения Хатуей**

1. С момента опубликования постановления Главы администрации Сельского поселения Хатуей о подготовке проекта Генерального плана сельского поселения Хатуей, в течение срока проведения работ по подготовке проекта Генерального плана сельского поселения Хатуей, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта Генерального плана сельского поселения Хатуей (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта (далее – предложения).
2. Предложения могут быть направлены:
 - 2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Генерального плана сельского поселения Хатуей») по адресу: КБР, Лескенский район, с.Хатуей, ул.Бараова, 15
 - 2.2. В устной форме по телефону: 886639-97634 – администрация сельского поселения Хатуей
 - 2.3. В форме электронного документа. Адрес электронной почты администрации Сельского поселения Хатуей adm.hatuey@mail.ru. При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.
3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Генерального плана сельского поселения Хатуей, комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта Генерального плана сельского поселения Хатуей, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.